

# Información de envío de comunicaciones

XXI JORNADAS REGIONALES DE MATRONAS

## (Re)conociendo nuestras competencias



**Fecha límite de admisión: 22 de octubre de 2025 a las 23.59 horas.**

### A. Normas generales

- Sólo se aceptarán originales que no hayan sido objeto de publicación en revistas ni de comunicaciones en otros congresos.
- Los autores serán responsables frente a terceros de la originalidad y propiedad de los trabajos presentados.
- Podrán participar matronas y/o residentes de forma individual o en equipo multidisciplinar, siendo el primer firmante una matrona y/o residente.
- Se podrá presentar un máximo de 5 trabajos por persona, pudiéndose ser autor principal en solo 3 de ellos.
- Se podrá presentar trabajos relacionados con las mesas redondas y ponencias de las Jornadas, así como de carácter libre.
- Los trabajos presentados podrán estar redactados en castellano o en inglés.
- Autorización del Comité Ético: los proyectos y estudios de investigación detallarán si poseen autorización y qué Comité Ético lo otorga.
- Se limita a 8 el número máximo de firmantes por comunicación, incluyendo al autor principal o presentador de la comunicación. Indicar en negrita el nombre del autor que vaya a presentar la comunicación.
- Al menos el autor que presente la comunicación deberá estar inscrito a las jornadas antes del 22 de octubre de 2025.
- No se admitirán cambios en las comunicaciones después del 22 de octubre de 2025 a las 23:59 horas.
- El nombre del autor y coautores deberán aparecer con los dos apellidos precediendo al nombre, sin abreviaturas. El orden, nombre y apellidos del autor y co-autores registrados en el envío de las comunicaciones será el que se utilice para la posterior edición de los certificados de comunicaciones que se entregarán en las Jornadas, así como en las publicaciones donde aparezcan los trabajos.
- El envío del resumen de comunicación presupone la aceptación íntegra de estos criterios. El veredicto de las comunicaciones por parte del Comité Científico será inapelable. La organización rechazará las comunicaciones que no se adapten a las normas expuestas, así como aquellas que no cumplan los requisitos básicos de elaboración de un trabajo científico.
- Todas las notificaciones se realizarán vía e-mail, por lo que será requisito indispensable indicar claramente la dirección de correo electrónico y un teléfono de contacto (móvil) de la persona que presente y/o defienda la comunicación.
- La aceptación o rechazo de las comunicaciones se notificará por e-mail a los autores, así como si su presentación será en modalidad Póster. Posteriormente se comunicará el día y la hora de su

exposición. Las normas de presentación y detalles de planificación serán incluidas en dicho envío y envíos siguientes.

- La secretaria técnica de las jornadas acusará recibo de los resúmenes enviados a la dirección de correo electrónico que los autores hayan especificado y adjudicará un número a la comunicación que será necesario utilizar para consultas posteriores.
- En caso de no recibir dicho acuse de recibo, los autores deberán enviar lo antes posible un correo electrónico a la secretaria técnica de las jornadas [asociacioncanariadematronas@gmail.com](mailto:asociacioncanariadematronas@gmail.com) informando de la incidencia. El comité científico decidirá según el caso. No se aceptarán resúmenes enviados fuera del plazo establecido.
- Sólo se admitirán comunicaciones, presentadas en formato oral y/o póster.
- Serán defendidas aquellas comunicaciones seleccionadas por el Comité Científico.
- La organización de estas Jornadas se reserva el derecho de publicar las comunicaciones en la web o en la documentación facilitada durante las Jornadas.

## B. Contenido y formato de los trabajos

Los resúmenes deberán constar de:

- Autor/es: Autor responsable (presentador) de la Comunicación y co-autores. Los nombres deberán aparecer con los dos apellidos.
- Título: Conciso y sin abreviaturas. • Contenido.
- Los Estudios de investigación finalizados con resultados (ensayos clínicos, series de casos, estudios comparativos, estudios descriptivos...) deberán contener en su estructura:
- Introducción y Objetivos.
- Metodología.
- Resultados.
- Discusión.
- Conclusión.
- Bibliografía. (Formato Vancouver)

Los Estudios de investigación sin resultados o Proyectos de investigación deberán contener en su estructura:

- Introducción y Objetivos.
- Metodología.
- Bibliografía. (Formato Vancouver)
- Los Trabajos Fin de Grado y Fin de Máster deberán contener en su estructura:
- Introducción y Objetivos.
- Metodología.
- Bibliografía. (Formato Vancouver)
- Las Revisiones bibliográficas, sistemáticas o literarias sobre cualquier tema deberán contener en su estructura:
- Introducción y Objetivos.
- Metodología.
- Resultados.
- Discusión.
- Conclusión.

- Bibliografía. (Formato Vancouver)

Los Casos clínicos o imágenes clínicas de interés (para ello será necesario presentar el consentimiento del usuario/a o paciente) deberán contener en su estructura:

- Introducción.
- Caso Clínico.
- Resultados.
- Discusión.
- Conclusión.
- Bibliografía. (Formato Vancouver)
- El texto deberá tener un máximo de 350 palabras en las Comunicaciones. No se dejarán líneas en blanco entre párrafos.
- En el cuerpo del resumen se utilizarán abreviaturas estandarizadas. Cuando se usen abreviaturas específicas o inusuales se utilizarán entre paréntesis detrás del término completo la primera vez que aparezcan.
- Habrá que indicar si desean que su comunicación se presente en formato Oral o Póster. El Comité Científico puede cambiar el destino tras su evaluación si lo considera oportuno.
- Si se expresan fármacos, utilizar nombres por Principio Activo.
- Revisar cuidadosamente el trabajo antes de enviarlo.

#### C. Procedimientos de presentación

Los resúmenes se enviarán vía email a través de dirección [asociacioncanariadematronas@gmail.com](mailto:asociacioncanariadematronas@gmail.com) siguiendo las normas expuestas.

Para cualquier duda relacionada con el envío de comunicaciones a través del email [asociacioncanariadematronas@gmail.com](mailto:asociacioncanariadematronas@gmail.com) , póngase en contacto con la Secretaría Técnica preferiblemente por correo electrónico indicando en el asunto “Información Comunicaciones XIX Jornadas Regionales de Matronas de Canarias”.

No se aceptarán resúmenes por fax ni por correo Postal

#### D. Premios

- Mejor póster Residente: Inscripción Jornadas Regionales Matronas 2026
- Mejor póster Matrona: Inscripción Jornadas Regionales Matronas 2026